



OFFRE D'EMPLOI – SECRÉTAIRE-RÉCEPTIONNISTE

La Fabrique de la paroisse de Bienheureuse-Mère-Saint-Louis est à la recherche d'une secrétaire-réceptionniste pour combler un poste à temps partiel au point de service de Pont-Rouge, situé au 210, rue Dupont, Pont-Rouge, G3H 1N9.

Description :

Type de poste : Temps partiel, permanent

Horaire : De jour, les lundis, mardis et mercredis de 9h00 à 12h00 et 13h00 à 16h00 et les jeudis de 9h00 à 12h00

Nombre d'heures par semaine : 21 heures

Salaire offert : 20\$/heure

Date d'entrée en fonction : Début décembre

Responsabilités :

- Accueillir les visiteurs
- Répondre au téléphone
- Effectuer les dépôts
- Inscrire et faire le suivi des baptêmes, mariages, funérailles, etc.
- Tenir à jour les registres
- Effectuer les entrées de données informatiques
- Effectuer toute autre tâche connexe

Scolarité et expérience :

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en secrétariat ou autre attestation jugée équivalente. Avoir une connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office tels que Outlook, Word et Excel.

Posséder au moins deux (2) années d'expérience. Toute autre combinaison de formation et d'expérience pourra être prise en considération dans la mesure où la personne possède une expérience l'ayant conduite à exercer des fonctions administratives et de secrétariat.

Toute personne désireuse de poser sa candidature doit transmettre son curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à la Fabrique de la paroisse Bienheureuse-Mère-Saint-Louis, au 105, rue de l'Église, Donnacona, G3M 1X8 ou par courriel à dir.bmsl@telus.net avant lundi, le 21 novembre 2022.